



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

- Area Amministrativa -

P. iva 00399640838 Codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediaali.it

www.comune.ali.me.it

DETERMINA N. 74 /A DEL 07.07.2017

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Liquidazione alla ditta TIKART di G. TI. CIG: Z991E0FD35.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

CHE gli uffici comunali sono dotati di computer e attrezzature informatiche, nonché di stampanti a inchiostro e laser che necessitano dei relativi pezzi di ricambio, indispensabili per la gestione dei servizi e per il regolare, efficiente ed efficace funzionamento degli uffici comunali, anche nelle sedi decentrate;

CHE è indispensabile provvedere alla fornitura di materiale di consumo e di cancelleria per i suddetti uffici, nonché della fornitura di carta nei vari formati, per la normale ed ordinaria prosecuzione delle attività d'ufficio;

CHE l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è il perseguimento dei principi di efficienza, economicità ed efficacia - *in armonia con un nuovo quadro normativo che ridisegna la Pubblica Amministrazione diversa da quella che abbiamo conosciuto in passato;*

CHE gli uffici comunali hanno rappresentato la necessità della fornitura di che trattasi, al fine di garantire l'espletamento dei compiti d'ufficio;

PRESO ATTO CHE la fornitura di che trattasi solitamente è garantita dall'ufficio economato che provvede, secondo le richieste manifestate dai dipendenti, ad acquistare i suddetti materiali di cancelleria, nonché cartucce e toner per le stampanti;

ATTESO CHE, a seguito di procedura di pignoramento presso terzi, attivato dalla Riscossione Sicilia per fatti risalenti agli anni '90, il conto dell'economato risulta essere ancora bloccato e pertanto non è stato possibile provvedere al pagamento dei suddetti materiali forniti dalla ditta incaricata;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione dell'esercizio finanziario 2017 – 2019;

PRESO ATTO della fornitura di detto materiale, effettuata dalla ditta "TIKART di G. TI.", con sede legale a Messina in via 37/D P.4.I.6., 98147 (ME), P. I.V.A. 03300060831, per l'importo pari ad euro 209,47 € (Duecentonove/47), compreso I.V.A.;

PRESO ATTO CHE la suddetta ditta, ha garantito regolarmente la fornitura del materiale di che trattasi, come da richiesta, con puntualità e professionalità;

VISTA la Fattura Elettronica n. 2016 -54/E del 13.07.2016, presentata dalla ditta “TIKART di G. TI.”, con sede legale a Messina in via 37/D P.4.I.6., 98147 (ME), P. I.V.A. 03300060831 e acquisita agli atti dell’Ente con PEC in data 13.07.2016 con prot. n. 3569, per l’importo complessivo di € 209,47 (Duecentonove/47), compreso I.V.A.;

TENUTO CONTO che si deve procedere alla liquidazione della summenzionata fattura;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/2016 ed in particolare l’art. 36 – Contratti sotto soglia – comma 2, lett. a) il quale recita:

- *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*

VISTO l’art. 51, comma 3, della legge n.142 del 08.06.1990, così come modificato dall’art. 6 della legge n. 127 del 15.05.1997, recepito da ultimo dalla Regione Sicilia con l’art. n. 2, comma 3, della L. R. n. 23 del 07.09.1998;

RILEVATO CHE nella fattispecie, riscontrati i presupposti, si è proceduto all’affidamento diretto, previa indagine di mercato, secondo i criteri di cui all’ex art. n. 125, comma 11, ultimo periodo del Decreto Lgs. n. 163 del 12.04.2006, sostituito, da ultimo, dal D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che si tratta di importo inferiore a euro 40.000,00 (Quarantamila/00);

VISTA la documentazione agli atti dell’Ente, dalla quale si evince che, la ditta “TIKART di G. TI.”, con sede legale a Messina in via 37/D P.4.I.6., 98147 (ME), P. I.V.A. 03300060831, risulta essere in regola, oltre che con il DURC, anche con la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Determina Sindacale n. 10 del 23.07.2014, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 e L. R. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Amministrativa di questo Comune;

VISTA la Determina Sindacale n. 01 del 20.03.2017, con la quale, il Sindaco, ai sensi di legge (L. 388/2000 e L. R. n. 22/2008) e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito a se stesso la responsabilità degli uffici e servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell’Area Economico – Finanziaria di questo Comune;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO il bilancio comunale di previsione, esercizio finanziario 2017;

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (legge di stabilità 2017);

VISTA la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016);

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTO il D. Lgs. n 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. 50/2016;

VISTO il D. Lgs. 56/2017;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI LIQUIDARE** alla ditta "TIKART di G. TI.", con sede legale a Messina in via 37/D P.4.I.6., 98147 (ME), P. I.V.A. 03300060831, la complessiva somma di euro **171,70 €** (Centosettantuno/70), al netto dell'I.V.A. e secondo le modalità indicate in fattura, per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali.
- 3) **DI VERSARE** altresì all'Erario la relativa imposta pari ad € **37,77** (Trentasette/77) nel rispetto del D.P.R. 633/72 Art. 17 -Ter.
- 4) **DI DARE ATTO CHE** l'importo complessivo da liquidare con la presente determinazione, alla sopra citata ditta e all'Erario, è pari ad euro **209,47 €** (Duecentonove/47), compreso I.V.A..
- 5) **DI IMPUTARE** la complessiva somma pari a 209,47 (Duecentonove/47), compreso I.V.A., al **Codice n. 01.02.1.103 – Capitolo n. 118/0 – Impegno n. 121** del bilancio comunale esercizio finanziario 2017.
- 6) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione all'Ufficio di Ragioneria per i consequenziali provvedimenti di competenza nel rispetto della normativa fiscale vigente e del D.P.R. 633/72 Art. 17 -Ter.
- 7) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on - line* del Comune di Ali.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

IL SINDACO

(Pietro Fiumara)



DETERMINA N. 74 /A DEL 07.07.2017

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Liquidazione alla ditta TIKART di GI. TI. CIG: Z991E0FD35.

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziario

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4, dando atto del rispetto dei limiti di spesa ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro **209,47 €** (Duecentonove/47) compreso I.V.A. trova la relativa copertura finanziaria al **Codice n. 01.02.1.103 – Capitolo n. 118.0 – Impegno n. 121** del bilancio comunale esercizio finanziario 2017, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 15.06.2017.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali, 07.07.2017

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

**IL SINDACO
(Pietro Fiumara)**



La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Ali dal _____ al _____ N° Reg. _____

Ali, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**